

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-264

ICT-palvelutuotannon konsultointipalvelun hankinta

Kaupungin johtoryhmän linjauksen mukaisesti ICT-palvelutuotannon konsultointipalvelun hankinnalla tavoitellaan ulkopuolisen asiantuntijuuden hankintaa Rovaniemen kaupungin ICT-palvelujen järjestämisen selvityksen ja suunnitelman laatimiseksi huomioiden pilvipalveluiden laaja hyödyntäminen.

Palveluntuottajan tehtävänä on laatia Tilaaajalle ehdotus miten Rovaniemen kaupungin kannattaisi järjestää ICT-palvelut tulevaisuudessa.

Tavoitteena on, että tulevaisuudessa kaupungin ICT-palvelut ovat:

- kustannustehokkaammin tuotettuja,
- ICT-arkkitehtuuriltaan selkeämmät ja
- paremmin hallittavissa.

Tällä hetkellä kaupungin perus ICT-palvelut tuottaa kuntien yhteisomistama LapIT Oy. Tämän lisäksi kaupungin tietohallinto tuottaa tiettyjä palveluita itse.

Tietohallintopalvelut pyysi tarjouksia edellä manitusta konsultointipalvelusta koskien ICT-palvelujen tuottamista tulevaisuudessa. Hankinta alittaa hankintalain mukaiset kynnysarvot, joten tarjouskilpailu toteutettiin kaupungin pienhankintaohjeita noudattaen.

Määräaikaan 31.1.2024 klo 16.00 mennessä tarjouksen jättivät seuraavat yritykset:

Tietokeskus Finland Oy
Gofore Oyj
Atea Finland Oy
KPMG Oy

Päätöksen peruste

Hankinnan valintaperusteena on selvitystyöhön sopivin tarjous tarjouksessa annettujen tietojen, konsultin/konsulttien CV:n, referenssien, sekä mahdollisesti tarjoajille esitettyjen lisäkysymysten tai selvityksien perusteella.

Tarjousten perusteella Tietohallintopalvelut teki Digiohjausryhmälle esityksen, että palveluntuottajaksi valittaisiin Tietokeskus Finland Oy, koska ko. tarjoajan tarjous vastaa parhaiten hankinnalle asetettuja tavoitteita. Digiohjausryhmä hyväksyi esityksen.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on 29375€.

Päätös

Tietohallintojohtaja päättää esityksen mukaisesti hankkia konsultointipalvelun Tietokeskus Finland Oy:lta

Tiedoksi

Kalle Salonen Kaupalliset asiat ja projektipäällikkö, Tietokeskus Finland Oy, Petri Kipinoinen, Tietohallintoasiantuntija, Rovaniemen kaupunki, Vesa Paldan, Tietohallintoasiantuntija, Rovaniemen kaupunki

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tietohallintojohtaja Harri Ihalainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 12.02.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00